

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №124»  
Советского района г. Казани

Принято  
педагогическим советом  
протокол №2  
от 23.01.2019



Утверждаю  
Директор школы  
Садретдинов М.М.

введено приказом  
№ 8 от 23.01.2019

введено в действие

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
МБОУ «Школа №124»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является органом управления образовательным процессом в образовательном учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию и координацию деятельности всех структурных подразделений образовательного учреждения.
- 1.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических сотрудников учреждения, является консультативным органом по вопросам методической работы в образовательном учреждении.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

**2. Основными задачами Методического совета являются:**

- 2.1. Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- 2.2. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. Разработка основных направлений методической работы;
- 2.4. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.5. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.6. Выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.7. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми



технологиями в области образования;

2.8. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

2.9. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.10. Оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

2.11. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов в условиях реализации ФГОС НОО и создания условий для введения ФГОС общего образования, их экспертиза;

2.12. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей;

2.13. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методобъединения;

2.14. Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

2.15. Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;

2.16. Обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

2.17. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

### **3. Основные направления деятельности Методического Совета:**

3.1 Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

3.2. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышение квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.4. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

3.5. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.6. Изучение опыта методических объединений других образовательных учреждений и обмен опытом;

3.7. Выбор и организация наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.8. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **4. Организация работы Совета**

Методический совет возглавляет заместитель директора по учебной работе или опытный учитель.

4.1. Членами методического совета являются: руководители методобъединений, опытные учителя, заместители директора образовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Периодичность заседаний Совета не менее 4-х раз в год. О времени и месте проведения заседания методического совета заместитель директора обязан поставить в известность членов совета за неделю до его заседания. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов выносятся решения, которые фиксируются в протоколах.

4.3. Методический совет имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

3. Ставить вопрос о педагогических объединениях;

4. Ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении учителей за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. Выдвигать учителей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства.
7. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (или лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **5. Делопроизводство**

К основным документам деятельности методического совета относятся план работы методического совета, протоколы заседаний. Ответственность за ведение документов возлагается на заместителя директора по учебной работе.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью 3 листов

Директор школы  
М.М. Садретдинов

